



ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΘΟΥΠΟΛΕΩΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2020-2021

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος	3
Μαθητική Ιδιότητα	4
Κανονική Φοίτηση – Απουσίες	4
I. Κανονισμοί Φοίτησης – Απουσίες	5
II. Καθυστέρηση προσέλευσης κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου	6
III. Μεμονωμένη απουσία	6
IV. Άδεια Εισόδου	7
V. Άδεια Εξόδου	7
VI. Προαγωγή – Απόλυση μαθητή	8
Σχολικές Εκδηλώσεις	9
I. Εκδρομές	9
II. Κοινές Συγκεντρώσεις – Ενδοσχολικοί Εορτασμοί	10
III. Κοινοί Εκκλησιασμοί	10
IV. Εκπροσώπηση Σχολείου σε Εξωσχολικές Δραστηριότητες	10
V. Αθλητικοί Αγώνες	10
Οργάνωση – Λειτουργία Τμήματος	11
I. Αποπομπή μαθητή από την τάξη	11
II. Καθυστέρηση ή απουσία καθηγητή	12
III. Μη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής	12
IV. Μετακινήσεις σε Ειδικές Αίθουσες	12
V. Επίσκεψη στη ΣΕΑ	12
VI. Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος – προβλήματος	13
VII. Διάφορα	13
Διαγωνίσματα	14
I. Είδη και περιεχόμενο διαγωνισμάτων	14
II. Απουσία από το διαγώνισμα	14
III. Δολίευση	14
IV. Βαθμός διαγωνίσματος – Προφορική βαθμολογία τετραμήνου	14
V. Επιστροφή διαγωνισμάτων - Υπογραφή από τους γονείς	15
VI. Αναβαθμολόγηση Εξεταστικών Δοκιμιών Προαγωγικών Εξετάσεων	15
Επίσκεψη στη Βιβλιοθήκη	15
Μαθητική Στολή	16
Διάφορα Πειθαρχικά Παραπτώματα	19
I. Χρήση κινητών τηλεφώνων στο Σχολείο	19
II. Κάπνισμα	20
III. Συναναστροφή με εξωσχολικούς	20
IV. Κακόβουλη ζημιά στην περιουσία του Σχολείου	20
Παιδαγωγικά Μέτρα	21
Υποχρεώσεις Γονέων/Κηδεμόνων	25

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Πρώτιστος και βασικός στόχος του Σχολείου μας είναι να μεταδώσει αφενός στους μαθητές και τις μαθήτριές του τις αναγκαίες και απαραίτητες γνώσεις - μάθηση, όπως αυτές καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.) και αφετέρου να τους προσφέρει και όλα εκείνα τα ηθικοπνευματικά εφόδια και στηρίγματα, που θα τους καταστήσουν σωστούς και ολοκληρωμένους ανθρώπους, όπως τους χρειάζεται η πατρίδα μας. Σύμφωνα και με τον αρχαίο φιλόσοφο Σωκράτη, «όταν οι πολίτες πειθαρχούν στους νόμους, οι πολιτείες γίνονται ισχυρότερες και ευτυχισμένες». Ο μαθητής, που σέβεται κι εφαρμόζει τους σχολικούς κανονισμούς, που εργάζεται συστηματικά και με επιμέλεια για την επίτευξη των στόχων του, που σέβεται τους συμμαθητές του, τους καθηγητές, τους γονείς και τη σχολική περιουσία, που συμμετέχει ενεργά στην όλη σχολική ζωή και δράση και που επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης για τους συμμαθητές του και τους συνανθρώπους του, είναι ήδη αρκετά προετοιμασμένος, για να γίνει αύριο ενεργός πολίτης της Κύπρου, της Ευρώπης και του κόσμου.

Το βιβλιάριο αυτό, που τιτλοφορείται **«ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΝΘΟΥΠΟΛΕΩΣ»**, έχει ως στόχο να βοηθήσει τους μαθητές και τις μαθήτριες καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες τους ν' αντιληφθούν τον τρόπο που λειτουργεί και αγωνίζεται το Σχολείο, για να διαπλάσει νέους με ολοκληρωμένη προσωπικότητα, δημοκρατικά κι ελεύθερα σκεπτόμενους, εφοδιασμένους με γνώσεις αλλά και με αξίες και ιδανικά. Εκδίδεται στηριζόμενο στους Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017. Στο Μέρος II, Κανονισμό 5(1) των Κανονισμών αυτών αναφέρεται: **«Τηρουμένων των παρόντων κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα όπως αυτά αναλυτικότερα προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και από τους εσωτερικούς κανονισμούς του Σχολείου του»**.

Ως εκ τούτου και με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, το Γυμνάσιο Ανθουπόλεως εκδίδει τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας του, οι οποίοι ούτε είναι αντίθετοι ούτε καταργούν ούτε τροποποιούν τους Κανονισμούς Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, αλλά συμπληρώνουν πιο αναλυτικά πτυχές των απαιτήσεων του Γυμνασίου. Για την ετοιμασία των Εσωτερικών Κανονισμών του Σχολείου εργάστηκε ειδική προς τούτο Επιτροπή, η οποία ορίστηκε σύμφωνα με τον Κανονισμό 19(3) του Μέρους V των Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017. Σ' αυτήν συμμετείχαν ο Διευθυντής ο οποίος προήδρευσε, μία (1) εκπρόσωπος της Διεύθυνσης, δύο (2) μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο (2) μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και ένα (1) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων.

Το Σχολείο, παράλληλα, έκρινε σκόπιμο να συμπεριλάβει περιληπτικά, για λόγους ενημέρωσης, αποσπάσματα των Κανονισμών, που αναφέρονται στο Μέρος IV στους Κανονισμούς 15 και 18, και σχετίζονται με την προαγωγή / απόλυση, καθώς και τις επιπτώσεις από τη μη πλήρη φοίτηση.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί ισχύουν μέχρι την έγκριση των Εσωτερικών Κανονισμών της επόμενης σχολικής χρονιάς και υπόκεινται σε αναθεώρηση, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο, αφού ενημερωθούν προηγουμένως το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο και ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων. Οποιαδήποτε αναθεώρηση παρουσιάζεται ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου, ο οποίος λαμβάνει την τελική απόφαση.

Σημείωση: Όπου αναφέρεται γενικά η λέξη «Σχολείο» εννοείται το Γυμνάσιο Ανθουπόλεως. Όπου αναφέρεται γενικά η συντομογραφία «Β.Δ.» εννοούνται οι Βοηθοί Διευθυντές/ντριες, όπου αναφέρεται η συντομογραφία «Υ.Τ». εννοείται ο/η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια του τμήματος και όπου αναφέρεται η λέξη «μαθητής» εννοούνται οι μαθητές και οι μαθήτριες του Γυμνασίου Ανθουπόλεως.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Από τη στιγμή που κάποιος φοιτά στο Σχολείο, έχει τη μαθητική ιδιότητα, η οποία του εξασφαλίζει κάποια δικαιώματα, αλλά του δημιουργεί και αρκετές υποχρεώσεις, που είναι καλό να γνωρίζει. Όπως προβλέπεται στους Κανονισμούς:

- Μαθητής έχει τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς, περιλαμβανομένων και των διακοπών, ανεξάρτητα από την ημερομηνία εγγραφής του στο Σχολείο.
- Μαθητής τιμωρείται, όταν η συμπεριφορά του δεν συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα.
- Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή τόσο μέσα στο Σχολείο όσο και έξω από αυτό. Στο Μέρος ΙΙ, Κανονισμό 10 αναφέρει σχετικά: *«Μαθητής, που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι παρόντες Κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το Σχολείο, αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το Σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του Σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία Σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή του προσωπικού του Σχολείου. Επίσης, σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο».*
- Για κάθε μαθητή του Σχολείου απαιτείται η παρουσία του γονέα/κηδεμόνα του ή τουλάχιστον η γραπτή ενυπόγραφη συγκατάθεσή του για θέματα που αφορούν στο ήθος, τη διαγωγή, τη φοίτηση και την επίδοσή του.
- Η άγνοια του νόμου δεν είναι δικαιολογία για απαλλαγή από το παράπτωμα.

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Μαθητής που απουσίασε έστω και για μια περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο Σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να φέρει στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, ανάλογα με την περίπτωση:

- (α) Ιατρικό πιστοποιητικό από τον θεράποντα γιατρό του ή
- (β) Υπογεγραμμένη βεβαίωση από τους γονείς/κηδεμόνες, σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το Σχολείο ή
- (γ) Τη γραπτή άδεια εξόδου που του παραχωρήθηκε από τον εφημερεύοντα Β.Δ. κατά την αποχώρησή του σε ώρα λειτουργίας του Σχολείου, υπογεγραμμένη από τους γονείς/κηδεμόνες του

Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που μαθητής απουσιάζει την πρώτη περίοδο ή τις πρώτες περιόδους από το Σχολείο, γίνεται δεκτός στην τάξη, αφού εξασφαλίσει άδεια εισόδου από τον εφημερεύοντα Β.Δ. μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς/κηδεμόνες του.

Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το Σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Εκπρόθεσμα πιστοποιητικά δεν γίνονται δεκτά.

Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι (6) ημέρες από αυτήν, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων/κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεών του. Μετά τη λήψη της απόφασης από τον Καθηγητικό Σύλλογο, δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.

Πλαστογράφηση της υπογραφής των γονέων/κηδεμόνων, πλαστογράφηση ή παραποίηση ή καταστροφή δικαιολογητικού αποτελούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα που τιμωρούνται αυστηρά.

Νοείται ότι μαθητής που απουσιάζει από το μάθημα, έχει την υποχρέωση να καλύψει τη διδαχθείσα ύλη και να ετοιμάσει την κατ' οίκον εργασία που δόθηκε στην τάξη του κατά την περίοδο που απουσίαζε.

I. Κανονισμοί Φοίτησης - Απουσίες

Παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο μαθητής που σημειώσει:

- Από **120** μέχρι **134**, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων, στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος.
- Απουσίες σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, στο/α μάθημα/τα αυτό/ά.
- Στο **B' τετράμηνο**, σύνολο από **60** μέχρι **67** απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

Παραμένει στάσιμος μαθητής που σημειώσει:

- Σύνολο απουσιών μεγαλύτερο των **135**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.
- Στο **B' τετράμηνο**, περισσότερες από **68** απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις μαθητών, που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, νοουμένου ότι το πρόβλημα είναι τεκμηριωμένο και έχει προσκομιστεί ιατρικό πιστοποιητικό, να αποφασίσει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν τα πιο πάνω.

Σημείωση:

- Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος ΔΔΚ (εκδηλώσεις, εκδρομές, εκκλησιασμοί κ.λπ.) είναι **υποχρεωτική** και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του απ' αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται **στο σύνολο των απουσιών του μαθητή**.
- Αν μαθητής έχει σημειώσει όχι περισσότερες από **24**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, απουσίες, τότε η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως **«πλήρης»** βάσει των Κανονισμών και ο μαθητής πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα ΔΔΚ.
- Οι απουσίες από αποβολή καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών. Το σύνολο των περιόδων ανά ημέρα είναι επτά (7) ή οκτώ (8), ανάλογα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Γονείς/Κηδεμόνες, των οποίων το παιδί προτίθεται να απουσιάσει από το Σχολείο, υποχρεώνονται να ενημερώσουν άμεσα και γραπτώς τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- **Καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρούνται απουσίες για μαθητή, που:**
 - (i) Απασχολείται σε σχολική δραστηριότητα, η οποία του ανατέθηκε από τη Διεύθυνση
 - (ii) Συμμετέχει σε αποστολές του Υ.Π.Π.Α.Ν., καθώς και σε εθνική ομάδα (ατομικών ή ομαδικών αθλημάτων), η οποία αντιπροσωπεύει την Κύπρο στο εξωτερικό, αφού ο μαθητής παρουσιάσει εκ των προτέρων βεβαίωση συμμετοχής από την αντίστοιχη Ομοσπονδία του αθλήματος και γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα
 - (iii) Συμμετέχει σε διεθνείς υποχρεώσεις αθλητικών ομάδων/συνλόγων ή απουσιάζει για σκοπούς προετοιμασίας στο εξωτερικό, αφού ο μαθητής παρουσιάσει εκ των προτέρων βεβαίωση συμμετοχής και γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα
- **Ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται καθημερινά με γραπτό μήνυμα (sms) ότι το παιδί του απουσιάζει από το Σχολείο τη συγκεκριμένη ημέρα.**

II. Καθυστέρηση προσέλευσης κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου

Η ομαλή και απρόσκοπη διεξαγωγή του μαθήματος είναι σημαντικός στόχος της λειτουργίας του Σχολείου. Δυστυχώς, όμως, ο στόχος αυτός δεν επιτυγχάνεται στον απαιτούμενο βαθμό, εξαιτίας της καθυστερημένης προσέλευσης μαθητών στην τάξη. Το μάθημα διακόπτεται συχνά με άκρως αρνητικές επιπτώσεις στην κατανόησή του από τους παρόντες μαθητές. Επιπλέον, πρόβλημα παρακολούθησης αντιμετωπίζει και ο μαθητής που καθυστερεί.

Για τον λόγο αυτό, μαθητής, που καθυστερεί να μπει στην τάξη την πρώτη περίοδο ή μετά από διάλειμμα ή αλλαγή περιόδου, γίνεται δεκτός στο μάθημα (χωρίς άδεια εισόδου) και ο **διδάσκων καθηγητής καταχωρεί στο (ηλεκτρονικό) απουσιολόγιο τον χρόνο αργοπορίας του μαθητή.**

Συστηματικές καθυστερήσεις συνιστούν **πειθαρχικό παράπτωμα.**

1. Όταν ο μαθητής καθυστερήσει να εισέλθει στην τάξη, του γίνεται **παρατήρηση** από τον διδάσκοντα καθηγητή, ο οποίος ενημερώνει τον Υ.Τ.
2. Όταν ο μαθητής καθυστερήσει **δύο φορές** να εισέλθει στην τάξη, του γίνεται **επίπληξη** από τον Υ.Τ.
3. Με τη συμπλήρωση **3 καθυστερήσεων** του μαθητή, ο Υ.Τ. ενημερώνει τον Υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος συμπληρώνοντας και παραδίνοντας γραπτή (ηλεκτρονική) καταγγελία. Ο Υπεύθυνος Β.Δ. ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και προχωρεί **στην επιβολή αποβολής με αναστολή** στον μαθητή για **τέσσερις (4) περιόδους.**
4. Με τη συμπλήρωση **5 καθυστερήσεων** του μαθητή ο Υ.Τ. ενημερώνει τον Υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος συμπληρώνοντας και παραδίνοντας γραπτή (ηλεκτρονική) καταγγελία. Ο Υπεύθυνος Β.Δ. ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και προχωρεί **στην επιβολή αποβολής για μία ημέρα και μία περίοδο.**
5. Αν ο μαθητής συνεχίζει να καθυστερεί συστηματικά, επιβάλλεται το μέτρο της αποβολής **μέχρι και δύο (2) ημέρες.**

Κατά την περίοδο της πανδημίας του κορωνοϊού, ο μαθητής ερχόμενος το πρωί στο Σχολείο, μεταβαίνει κατευθείαν στην τάξη του. Μετά από διάλειμμα, με την ήκηση του πρώτου κουδουνιού, μεταβαίνει έγκαιρα στην τάξη του, ώστε να ξεκινά το μάθημα με την ήκηση του δεύτερου κουδουνιού, χωρίς χρονοτριβή.

III. Μεμονωμένη απουσία

Η σκόπιμη και η επιλεκτική απουσία από τα μαθήματα αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Μαθητής, που, ενώ βρίσκεται στο Σχολείο, παραμένει έξω από την τάξη κατά τη διάρκεια μαθήματος, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση, σημειώνει μεμονωμένη αδικαιολόγητη απουσία και τιμωρείται. Μαθητής που δικαιολογημένα ή για σοβαρό λόγο δεν βρίσκεται στην τάξη, πρέπει να βρίσκεται μαζί με τον εκπαιδευτικό που τον απασχολεί. **Κανένας μαθητής δεν περιπλανάται στην αυλή του Σχολείου εν ώρα μαθήματος.**

1. Όταν ο μαθητής κάνει μεμονωμένη απουσία για **πρώτη φορά**, του γίνεται **επίπληξη** από τον Υ.Τ.
2. Όταν ο μαθητής κάνει **δεύτερη μεμονωμένη απουσία**, ο Υ.Τ. ενημερώνει τον Υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος συμπληρώνοντας και παραδίνοντας γραπτή (ηλεκτρονική) καταγγελία. Ο Υπεύθυνος Β.Δ. ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και προχωρεί **στην επιβολή αποβολής με αναστολή** στον μαθητή για **τέσσερις (4) περιόδους.**
3. Με την **τρίτη μεμονωμένη απουσία** του μαθητή, ο Υπεύθυνος Β.Δ. προχωρεί **στην επιβολή αποβολής** στον μαθητή **μία ημέρα και μία περίοδο.**
4. Αν ο μαθητής συνεχίζει συστηματικά τις μεμονωμένες απουσίες, επιβάλλεται το μέτρο της αποβολής **μέχρι και δύο (2) ημέρες.**

IV. Άδεια Εισόδου

Μαθητής/τρια, που προσέρχεται στο Σχολείο **μετά την πρώτη περίοδο**, οφείλει να εξασφαλίσει **γραφτή άδεια εισόδου** από τον εφημερεύοντα Β.Δ., που βρίσκεται στο χολ της Κεντρικής Εισόδου του Σχολείου. Μετά από επικοινωνία του με έναν από τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, ο εφημερεύων Β.Δ. παραχωρεί στον μαθητή γραφή άδεια εισόδου, την οποία ο μαθητής παραδίδει στη συνέχεια στον διδάσκοντα καθηγητή της περιόδου εκείνης, κατά την οποία εισέρχεται στην τάξη.

Στις 08:30 αποστέλλεται μήνυμα (sms) στον γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος ενημερώνεται για την απουσία του παιδιού του από το Σχολείο κατά την πρώτη περίοδο.

V. Άδεια Εξόδου

1. Μαθητής που έχει λόγο να φύγει από το Σχολείο, χρειάζεται γραφή άδεια εξόδου, που παραχωρείται μετά από συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες του, ακόμα και την τελευταία περίοδο.
2. Η άδεια εξόδου παραχωρείται από τον εφημερεύοντα Β.Δ. (που βρίσκεται στο χολ της Κεντρικής Εισόδου του Σχολείου).
3. Η άδεια εξόδου, που ο μαθητής εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται και από τον καθηγητή της περιόδου κατά την οποία παραχωρείται, ο οποίος καταχωρεί σχετική σημείωση στο (ηλεκτρονικό) απουσιολόγιο.
4. **Αποχώρηση μαθητή μπορεί να γίνει μόνο με την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του.**
5. Μαθητής, επανερχόμενος στο Σχολείο, παραδίδει στον Υ.Τ. την άδεια εξόδου, υπογεγραμμένη από τους γονείς/κηδεμόνες του, η οποία αποτελεί δικαιολογητικό των απουσιών που σημειώθηκαν.

Η έξοδος μαθητή από το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, για οποιονδήποτε λόγο, αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα που επιφέρει:

- 1^η φορά: **Επίπληξη** από τον Διοικητικό Β.Δ.
- 2^η φορά: **4 περίοδοι αποβολή με αναστολή**
- 3^η φορά: **Αποβολή μία ημέρα και μία περίοδο**
- Συστηματικά: **Αποβολή μέχρι 2 μέρες** από τον/την Υπεύθυνο Β.Δ

Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού (τραυματισμός κ.λπ.), ο μαθητής θα μεταφέρεται στις Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας σύμφωνα με τον Κανονισμό του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, «Διαχείριση Περιστατικού Σοβαρού Τραυματισμού Μαθητή στο Σχολείο». Σε περίπτωση που ο γονιός επιθυμεί όπως τη νοσηλεία του παιδιού του αναλάβει ιδιωτικό νοσηλευτήριο, θα πρέπει να αναλάβει προσωπικά την ευθύνη παραλαβής του παιδιού του από το δημόσιο νοσηλευτήριο και τη μεταφορά του στο ιδιωτικό.

VI. Προαγωγή – Απόλυση μαθητή

1. Προαγωγικές – Απολυτήριες εξετάσεις

Τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου καθορίζονται από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων (Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Ιστορία και Φυσικά). Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις και χαρακτηρίζεται η επίδοση των μαθητών είναι:

Αποτυχία	:	1 - 9
Σχεδόν Καλά	:	10 - 12
Καλά	:	13 - 15
Πολύ Καλά	:	16 - 18
Άριστα	:	19 - 20

Ο κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός, δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά» 10.

Μαθητής, του οποίου η ετήσια επίδοσή του είναι κάτω του 10 σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου, είναι υποχρεωμένος να παρακαθίσει σε γραπτή εξέταση την περίοδο Μαΐου - Ιουνίου και στα μαθήματα αυτά.

Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων. Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τετραμήνων, με αναλογία 35% για κάθε τετράμηνο και του βαθμού της τελικής εξέτασης με αναλογία 30%.

Μαθητής που επιθυμεί να βελτιώσει τον βαθμό του σε μαθήματα για τα οποία δεν προνοείται γραπτή εξέταση στο τέλος του χρόνου, δικαιούται να δώσει γραπτές εξετάσεις την περίοδο Μαΐου - Ιούνιο στα μαθήματα αυτά.

2. Μαθητής προάγεται τον Ιούνιο:

- Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10

3. Μαθητής παραμένει στάσιμος τον Ιούνιο:

- Λόγω μη πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (3) του Κανονισμού 18 των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017

4. Μαθητής παραπέμπεται σε ανεξέταση το δεύτερο δεκαήμερο του Ιουνίου:

- Σε περίπτωση που ο μαθητής παραπέμπεται **λόγω επίδοσης**, παρακάθεται σε γραπτή και προφορική εξέταση, η οποία γίνεται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο καθηγητές, που ορίζονται από τον Διευθυντή του Σχολείου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής και ο μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του στην γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστον δέκα (10) και έχει πάρει στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6).
- Σε περίπτωση που ο μαθητής **παραπέμπεται λόγω μη πλήρους φοίτησης ή αδικαιολόγητα** δεν προσήλθε στις εξετάσεις στο τέλος του χρόνου, παρακάθεται μόνο σε γραπτή εξέταση. **Ο βαθμός της ανεξέτασης θεωρείται ως ο βαθμός της σχολικής χρονιάς.**

5. Μαθητής προάγεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου:

- Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10

Μαθητής μπορεί να μεταφέρει μέχρι δύο (2) μαθήματα από την Α' στη Β' τάξη και από τη Β' στη Γ' τάξη στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, αν δεν μένει στάσιμος, σύμφωνα με την παράγραφο 6 πιο κάτω. Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή ξεχωριστά και τεκμηριωμένα, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή μέχρι και δύο μονάδες, σε ένα ή δύο μαθήματα (ανάλογα με τον αριθμό των μαθημάτων που υστερεί), ώστε ο μαθητής να μην παραμείνει στάσιμος.

6. Μαθητής παραμένει στάσιμος στις ανεξετάσεις Ιουνίου:

- Όταν αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά ή
- Όταν αποτύχει σε τρία (3) ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή
- Όταν αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του Ιουνίου ή
- Όταν υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί στην ανεξέταση του Ιουνίου

7. Μαθητής απολύεται, όταν:

- Σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10.

8. Μαθητής απολύεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου:

- Όταν συγκεντρώσει βαθμό τουλάχιστον οκτώ (8) σε ένα ή δύο μαθήματα στις ανεξετάσεις Ιουνίου και δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο 6 πιο πάνω.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς, οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν σ' όλες τις ενδοσχολικές δραστηριότητες, που εμπνέονται ή όχι στο Δ.Δ.Κ., όπως:

- (α) στις σχολικές εκδρομές, επισκέψεις και περιπάτους,
- (β) στους ενδοσχολικούς εορτασμούς,
- (γ) στους κοινούς εκκλησιασμούς,
- (δ) στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις,
- (ε) στις ελεύθερες δραστηριότητες,
- (στ) στις αθλητικές ημερίδες και στους αθλητικούς αγώνες,
- (ζ) σε κάθε μορφής άλλη σχολική δραστηριότητα π.χ. δένδροφύτευση, καθαριότητα κ.λπ.

Μαθητής, που απουσιάζει από εκδήλωση του Σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της εκδήλωσης, οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του.

Οι μαθητές μπορούν να μετέχουν σε διάφορες δραστηριότητες (χορωδία, θέατρο, αθλητισμό, κ.λπ.), που τους δίνουν την ευκαιρία να καλλιεργήσουν τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά τους και να ολοκληρώσουν την προσωπικότητά τους.

I. Εκδρομές

Οι μαθητές:

- Μπορούν να φορούν τα πιο κάτω αποφεύγοντας, όμως, την εξεζητημένη και προκλητική εμφάνιση:
 - Τζιν παντελόνι ή βερμούδα $\frac{3}{4}$ τζιν ή υφασμάτινη (όχι φόρμες ή κολάν και short για τις μαθήτριες)
 - Πουκάμισο ή χρωματιστές φανέλες (όχι με τιράντες, ούτε strapless για τις μαθήτριες και χωρίς προκλητικές παραστάσεις)
- Προσέρχονται έγκαιρα για αναχώρηση στον προκαθορισμένο τόπο και χρόνο
- **Δεν επιτρέπεται να μεταβαίνουν στον εκδρομικό χώρο με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο (μοτοποδήλατο/αυτοκίνητο)**
- Συμπεριφέρονται κόσμια και πειθαρχούν στις εντολές και οδηγίες του συνοδού καθηγητή τους, τόσο μέσα στο λεωφορείο όσο και έξω από αυτό
- Δεν απομακρύνονται από τον καθορισμένο χώρο της εκδρομής και δεν προκαλούν ζημιές σε ξένα περιουσία
- Σέβονται το περιβάλλον και δεν επιδίδονται σε πράξεις που θέτουν σε κίνδυνο την ατομική τους ασφάλεια ή την ασφάλεια άλλων ατόμων
- Δεν καπνίζουν και δεν καταναλώνουν οινοπνευματώδη ποτά
- Δεν προσκαλούν ούτε συναναστρέφονται εξωσχολικούς στη διάρκεια της εκδρομής

- Δεν χρησιμοποιούν μέσα θαλάσσιων αθλημάτων ούτε μπαίνουν στη θάλασσα
- Οι μαθητές συμμετέχουν στην εκδρομή υποχρεωτικά με τους συμμαθητές του τμήματός τους.
Δεν επιτρέπεται η αλλαγή λεωφορείου.
- Η αποβίβαση από το λεωφορείο στο τέλος της εκδρομής γίνεται μόνο στο Σχολείο

II. Κοινές Συγκεντρώσεις – Ενδοσχολικοί Εορτασμοί

Η παρουσία όλων είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές:

- Προσέρχονται έγκαιρα μετά το χαρακτηριστικό κτύπημα του κουδουνιού και κάθονται στις θέσεις που τους έχουν υποδειχθεί εκ των προτέρων.
- Δεν μετακινούνται άσκοπα ούτε κουβεντιάζουν μεταξύ τους αλλά παρακολουθούν με τη δέουσα σοβαρότητα τα συμβαίνοντα, σεβόμενοι έτσι την προσπάθεια των καθηγητών και συμμαθητών τους.
- Με τη λήξη της κοινής συγκέντρωσης οι μαθητές μεταφέρουν στη θέση τους τα καθίσματα που τυχόν μετέφεραν.

Η παράβαση των πιο πάνω αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα με τις συνέπειες που προβλέπονται.

III. Κοινοί Εκκλησιασμοί

Κατά τη διάρκεια του Εκκλησιασμού, οι μαθητές οφείλουν να δείχνουν τον απαιτούμενο σεβασμό στον χώρο, να παρακολουθούν με ευλάβεια και να αποφεύγουν κάθε θόρυβο και αταξία.

Νοείται ότι μαθητής δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσουν από την έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες του ή ο ίδιος, αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι ετών. Σε τέτοια περίπτωση διευθετείται εναλλακτική απασχόλησή του, κατά τη διάρκεια του εκκλησιασμού, από προσωπικό, που θα ορισθεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

IV. Εκπροσώπηση Σχολείου σε Εξωσχολικές Δραστηριότητες (Συνέδρια, Ευρωπαϊκά Προγράμματα κ.ά.)

Στο πλαίσιο διαφόρων εξωσχολικών δραστηριοτήτων οι μαθητές που επιλέγονται να εκπροσωπήσουν το Σχολείο υποχρεούνται να συμπεριφέρονται κόσμια και να πειθαρχούν στις εντολές και οδηγίες των συνοδών καθηγητών τους.

V. Αθλητικοί Αγώνες

Μέσα στο πλαίσιο των ποικίλων αθλητικών δραστηριοτήτων της μαθητικής κοινότητας, οι μαθητές υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με αθλητοπρέπεια. Σε περίπτωση αγώνων με άλλες σχολικές ομάδες δεν φανατίζονται, δεν βρίζουν, δεν χειρονομούν, δεν προκαλούν, αλλά υποστηρίζουν με ευπρέπεια την ομάδα τους, χωρίς να εμπλέκονται σε καβγάδες με άλλους. Όσοι παρεκτρέπονται, τιμωρούνται και αποκλείονται από άλλες αθλητικές συναντήσεις. Νοείται ότι η παρακολούθηση αγώνων αθλοπαιδιών επιτρέπεται μόνο με άδεια του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.

Σημείωση:

Το Σχολείο δεν συμμετέχει με κανένα τρόπο σε δραστηριότητες, που διοργανώνονται από μαθητές, σε μη διδακτικό χρόνο, όπως εκδρομές, διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία, χορούς κ.ά. Ως εκ τούτου δεν φέρει καμία ευθύνη για όσους συμμετέχουν. Η χρήση του ονόματος του Σχολείου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η σχετική άδεια από τους γονείς, θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο μαθητής:

- Προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη του, **αποφεύγοντας τον συνωστισμό στην είσοδο του Σχολείου, τις σκάλες και τους διαδρόμους κατά την περίοδο της πανδημίας του κορωνοϊού**
- **Κατά την περίοδο της πανδημίας του κορωνοϊού, απολυμαίνει τα χέρια του με το αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα τόσο κατά την είσοδο του στην τάξη όσο και κατά την έξοδό του από την τάξη**
- **Κατά την περίοδο της πανδημίας του κορωνοϊού, φορεί υποχρεωτικά μάσκα στις αίθουσες διδασκαλίας και σε όλους τους κλειστούς χώρους του Σχολείου. ΚΑΝΕΝΑΣ/ΚΑΜΙΑ ΜΑΘΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΔΕΝ ΕΙΣΕΡΧΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ ΧΩΡΙΣ ΜΑΣΚΑ. ΣΕ ΑΝΤΙΘΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ, ΚΑΤΑΧΩΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟΥΣΙΑ.**
- Κάθεται ήσυχος στην τάξη, **στη θέση που του καθόρισε ο Υπεύθυνος Καθηγητής του τμήματος**. Η διασάλευση της κανονικής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα.
- Παρακολουθεί, κρατά σημειώσεις και συμμετέχει στο μάθημα χωρίς να ενοχλεί.
- **Φέρνει τα απαραίτητα για την κανονική διεξαγωγή του μαθήματος (βιβλία, τετράδια κ.λπ.), τα οποία φροντίζει πάντοτε να διατηρεί καθαρά.**
- **Δεν χρησιμοποιεί διορθωτικό υγρό (π.χ. Tipp-Ex) για λόγους καθαριότητας, αλλά κυρίως υγείας.**
- **Κατά την περίοδο της πανδημίας του κορωνοϊού, ο κάθε μαθητής πρέπει να έχει τα δικά του προσωπικά αντικείμενα όπως καρτομάντιλα, αντισηπτικό, στυλό, μολύβια και ό,τι άλλο θα χρειαστεί στο Σχολείο. Απαγορεύεται αυστηρά ο δανεισμός προσωπικών αντικειμένων από άλλο μαθητή.**
- **Διατηρεί τα θρανία, τις καρέκλες και τους τοίχους της αίθουσας διδασκαλίας καθαρά και σέβεται γενικά την περιουσία του Σχολείου. Η πρόκληση ζημιών στις κτηριακές εγκαταστάσεις, στα έπιπλα και στον εξοπλισμό αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Εκτός από την πειθαρχική ποινή που του επιβάλλεται, ο μαθητής, που εμπλέκεται σε τέτοια περιστατικά, καταβάλλει, παράλληλα, και το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.**
- Ετοιμάζει πάντα την κατ' οίκον εργασία που του αναθέτουν οι καθηγητές του.
- Δεν βγαίνει από την τάξη σε ώρα μαθήματος, παρά μόνο για **πολύ σοβαρό λόγο** και πάντοτε με άδεια του διδάσκοντα καθηγητή.

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής και το Συμβούλιο του Τμήματος (Σ.Τ.) έχουν την ευθύνη για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του τμήματος, ορίζοντας ειδικές επιτροπές. Τα Συμβούλια των Τμημάτων:

- Συμβάλλουν, ώστε να εξασφαλίζεται, με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό, το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Συμβάλλουν στην καθαριότητα και ευπρέπεια του τμήματος.

I. Αποπομπή μαθητή από την τάξη

Μαθητής, που αποβάλλεται από την τάξη εξαιτίας της συμπεριφοράς του στη διάρκεια του μαθήματος, παραπέμπεται αμέσως στον υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος ή σε εφημερεύοντα Β.Δ. με τη συνοδεία του προέδρου του Συμβουλίου του Τμήματος. Η επάνοδος του μαθητή στην τάξη επαφίεται στην κρίση της Διεύθυνσης. Την αποπομπή μαθητή από την τάξη ακολουθεί γραπτή (ηλεκτρονική) καταγγελία από τον διδάσκοντα προς τον υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος.

Ένσταση ή άρνηση του μαθητή να συμμορφωθεί προς την εντολή του καθηγητή, αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του μαθητή και δημιουργεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση μέσα στην τάξη. Ο μαθητής δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιο που κατά τη γνώμη του έχει, κατά την εξέταση του θέματος από τον Β.Δ., που θα επιληφθεί του θέματος μέσα στο πλαίσιο της ορισμένης διαδικασίας.

II. Καθυστέρηση ή απουσία καθηγητή

- Όταν για κάποιο λόγο ο καθηγητής δεν προσέλθει έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές παραμένουν ήσυχοι και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο πρόεδρος του τμήματος ή, αν αυτός απουσιάζει, ένα άλλο μέλος του Σ.Τ., απευθύνεται στη Διεύθυνση για τις σχετικές οδηγίες. Στην περίπτωση που το τμήμα έχει κενή περίοδο, η αποχώρηση των μαθητών από την τάξη γίνεται χωρίς φασαρία και θορυβώδεις εκδηλώσεις.
- Κατά τη διάρκεια κενής περιόδου είναι δυνατό να γίνουν διευθετήσεις για επίβλεψη – δημιουργική απασχόληση από άλλο καθηγητή. Οι μαθητές οφείλουν να υπακούουν τις οδηγίες της Διεύθυνσης. Μαθητής, που δεν παρουσιάζεται στον χώρο δημιουργικής απασχόλησης, σημειώνεται ως απών από τον καθηγητή που επιβλέπει. **Κατά τη διάρκεια της δημιουργικής απασχόλησης απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή/και τράπουλας.**
- **Σε περίπτωση απουσίας του καθηγητή την τελευταία περίοδο, οι μαθητές παραμένουν στο Σχολείο και γίνεται λήψη παρουσιών από τον εφημερεύοντα Β.Δ. στον χώρο της εσωτερικής αυλής. Απαγορεύεται η άσκοπη περιπλάνηση μαθητών σε άλλους χώρους του Σχολείου. Αποχώρηση μαθητών μπορεί να γίνει μόνο μετά από χορήγηση άδειας εξόδου και παραλαβή τους από τους γονείς/κηδεμόνες τους.**

III. Μη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Η μη συμμετοχή μαθητή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής κρίνεται ως δικαιολογημένη, μόνο αν προσκομίσει δικαιολογητικό από τον γονέα/κηδεμόνα ή από γιατρό. Σε αντίθετη περίπτωση, το όνομα του μαθητή σημειώνεται στο βαθμολόγιο του καθηγητή Φυσικής Αγωγής και έχει επιπτώσεις στη βαθμολογία του μαθητή.

Όσοι μαθητές δεν συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, δεν απομακρύνονται από τον χώρο όπου διεξάγεται το μάθημα, αλλά παραμένουν μαζί με τον καθηγητή τους και αποχωρούν μόλις κτυπήσει το κουδούνι.

IV. Μετακινήσεις σε Ειδικές Αίθουσες

- Οι μαθητές μετακινούνται έγκαιρα στον εκάστοτε χώρο διδασκαλίας **αποφεύγοντας τον συνωστισμό στις σκάλες και τους διαδρόμους κατά την περίοδο της πανδημίας του κορωνοϊού.**
- Μετά το τέλος του μαθήματος φροντίζουν, ώστε ο χώρος να παραμένει τακτοποιημένος και καθαρός και, **κατά την περίοδο της πανδημίας του κορωνοϊού, απολυμαίνουν τον χώρο τους σύμφωνα με τις υποδείξεις των καθηγητών τους.**
- Σέβονται τις πινακίδες και το εποπτικό ή άλλο υλικό, που υπάρχει στις ειδικές αίθουσες διδασκαλίας.
- Οι μαθητές κάθονται σε καθορισμένες θέσεις.

V. Επίσκεψη στη ΣΕΑ

Για προσωπικά ή και άλλα προβλήματα (μελλοντικές σπουδές και επιλογή σταδιοδρομίας) οι μαθητές μπορούν να απευθύνονται στη Σύμβουλο του Σχολείου, που στεγάζεται στο Γραφείο Καθοδήγησης και Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Μαθητής, που επιθυμεί να επισκεφθεί το Γραφείο Καθοδήγησης του Σχολείου, διευθετεί εκ των προτέρων συνάντηση με τη Σύμβουλο Καθηγήτρια. Η επίσκεψη μπορεί να γίνει σε ώρα διαλείμματος ή σε ώρα μαθήματος. Στη δεύτερη περίπτωση, ο μαθητής παίρνει άδεια από τον διδάσκοντα καθηγητή για την απουσία του από την τάξη. Όταν επιστρέψει στην τάξη, παρουσιάζει στον καθηγητή γραπτή δήλωση της Συμβούλου Καθηγήτριας, που βεβαιώνει ότι τη συγκεκριμένη περίοδο ήταν στο Γραφείο Καθοδήγησης για συνάντηση μαζί της και δεν σημειώνεται απουσία.

VI. Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος – προβλήματος

Για οποιοδήποτε θέμα που αφορά στο Τμήμα:

1. Ο μαθητής ή οι μαθητές απευθύνονται στο Συμβούλιο του Τμήματος
2. Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος, όταν αυτό αφορά ολόκληρο το τμήμα και ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή
3. Ο υπεύθυνος καθηγητής συζητεί το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος
4. Ο υπεύθυνος καθηγητής, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα-πρόβλημα
5. Αν η φύση του θέματος – προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο υπεύθυνος καθηγητής αναφέρεται στον αρμόδιο Β.Δ. του τμήματος, που επιλαμβάνεται του θέματος – προβλήματος, ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία
6. Ο Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα – πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στον Διευθυντή του Σχολείου
7. Ευαίσθητα, λεπτά ή εμπιστευτικά θέματα – προβλήματα πρέπει να τυχάνουν διακριτικής διερεύνησης και να επιδιώκεται η εμπλοκή του Γραφείου Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (ΣΕΑ). Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα αυτά ως άκρως εμπιστευτικά και ενεργεί και συμβουλεύει προς το καλώς νοούμενο συμφέρον του μαθητή.
8. Ο σεβασμός της προσωπικότητας και η περιφρούρηση της αξιοπρέπειας των εμπλεκομένων είναι απαραίτητη.

VII. Διάφορα

1. Οι μαθητές εισέρχονται στο Σχολείο και εξέρχονται από αυτό χρησιμοποιώντας μόνο τις προκαθορισμένες εισόδους. Δεν επιτρέπεται η διέλευση μαθητών από την Κεντρική Είσοδο του Σχολείου και τους διαδρόμους μπροστά από τα γραφεία της Διεύθυνσης.
2. Η αγορά εδεσμάτων ή ροφημάτων και νερού από το κυλικείο εκτός του χρόνου των διαλειμμάτων απαγορεύεται αυστηρά.
3. Η μεταφορά και η κατανάλωση φαγητού ή ροφήματος εντός των αιθουσών απαγορεύονται αυστηρά. Επιτρέπεται μόνο η μεταφορά μιας μικρής φιάλης νερού.
4. Η παραγγελία και η παραλαβή φαγητού ή ροφημάτων από εξωτερικά καταστήματα απαγορεύονται ρητά και αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.
5. Η έξοδος από τις αίθουσες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων για χρήση τουαλέτας γίνεται με φειδώ και μόνο μετά από έγκριση του καθηγητή.
6. **Απαγορεύεται η μεταφορά και χρήση φορητών μεγαφωνικών συσκευών χωρίς την έγκριση του Διευθυντή.**
7. Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη, τοιχοκόλληση ή διανομή φυλλαδίων, η ανάρτηση πανό και η αναγραφή συνθημάτων στον χώρο του Σχολείου, χωρίς την προηγούμενη άδεια της Διεύθυνσης. Οι παραβάτες θα υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα και θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση των ζημιών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.
8. **Κατά την περίοδο της πανδημίας του κορωνοϊού, απαγορεύεται η συνάθροιση των μαθητών/τριών κατά τα διαλείμματα, ώστε να τηρείται η κοινωνική φυσική αποστασιοποίηση. Οι μαθητές της κάθε τάξης συγκεντρώνονται κατά τα διαλείμματα στον καθορισμένο - για την κάθε τάξη - χώρο.**

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

I. Είδη και περιεχόμενο διαγωνισμάτων

Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:

- Ολιγόλεπτα, στο μάθημα της ημέρας
- Διάρκειας μίας διδακτικής περιόδου στο μάθημα της ημέρας
- Διάρκειας μιας ή δύο διδακτικών περιόδων (ανάλογα με τις οδηγίες του Υ.Π.Π.Α.Ν.) σε ενότητα, κοινά ή όχι (προειδοποιημένα).

II. Απουσία από το διαγώνισμα

Απουσία από το διαγώνισμα δεν επιτρέπεται, εκτός αν υπάρχει δικαιολογητικό από γιατρό ή τον κηδεμόνα (για πάρα πολύ σοβαρό οικογενειακό λόγο). Μαθητής, που απουσιάζει από το διαγώνισμα, εξετάζεται με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή.

Μαθητής, που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο Σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος, βαθμολογείται με μονάδα (1).

Μαθητής που τελειώνει το διαγώνισμα, παραμένει στην τάξη μέχρι τη λήξη της διδακτικής περιόδου. Νοείται ότι αυτό δεν ισχύει στην περίπτωση των τελικών γραπτών εξετάσεων ή των ανεξετάσεων.

III. Δολίευση

Μαθητής, που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γενικά παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του την εργασία συμμαθητή του ή μέρος της, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα, το οποίο αντιμετωπίζεται με:

- (α) Παιδαγωγικό Διάλογο/Παρατήρηση/Επίπληξη **ή/και**
- (β) Εκτέλεση Κοινοφελούς Σχολικής Εργασίας/Αποβολή δύο ημερών.

Όπου είναι δυνατό, τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται στο γραπτό του δοκίμιο και ο διδάσκων ή ο επιτηρητής καθηγητής αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του μαθητή.

Μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με μονάδα (1).

Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές, που συνεννοούνται προφορικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κατά την ώρα της εξέτασης.

IV. Βαθμός διαγωνίσματος – Προφορική βαθμολογία τετραμήνου

Ο βαθμός του διαγωνίσματος δεν είναι ο βαθμός του τετραμήνου. Στην αξιολόγηση για τον βαθμό του τετραμήνου λαμβάνεται υπόψη, πέραν από το/τα διαγώνισμα/τα, η όλη προσπάθεια του μαθητή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η προφορική επίδοση, η συμμετοχή στη διεξαγωγή του μαθήματος ή στη λύση των ασκήσεων μέσα στην τάξη, η συνέπεια στην έγκαιρη ετοιμασία της εργασίας που δίνεται για το σπίτι, η εκπόνηση εργασιών που ανατίθενται από τον καθηγητή και γενικά το ενδιαφέρον του μαθητή για το μάθημα. Μεγάλη σημασία αποδίδεται στην ευσυνειδητή προσπάθεια και συνεργασία του μαθητή σε όλα τα θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή του μαθήματος.

V. Επιστροφή διαγωνισμάτων - Υπογραφή από τους γονείς

Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται το συντομότερο δυνατό στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα προσκομίσουν στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή πρέπει απαραίτητα να υπογράψει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον αρμόδιο καθηγητή το επόμενο μάθημα μετά την παράδοσή τους στους μαθητές.

Η πλαστογράφηση υπογραφής του γονέα/κηδεμόνα συνιστά σοβαρό παράπτωμα και επιφέρει επιβολή παιδαγωγικών μέτρων. Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υ.Π.Π.Α.Ν., σε περίπτωση απώλειας γραπτής δοκιμασίας ή άρνησης ή αμέλειας εκ μέρους του μαθητή να την παραδώσει εντός της πιο πάνω προθεσμίας, ο διδάσκων καθηγητής δεν παραδίδει άλλη γραπτή δοκιμασία, παρά μόνο ενημερώνει τον μαθητή για τον βαθμό του. Οι γονείς μπορούν να δουν το γραπτό στο Σχολείο, αν το επιθυμούν.

VI. Αναβαθμολόγηση Εξεταστικών Δοκιμιών Προαγωγικών Εξετάσεων

Μετά την ολοκλήρωση των προαγωγικών εξετάσεων ο μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αναβαθμολόγηση του γραπτού του, η οποία γίνεται από το Υ.Π.Π.Α.Ν. (από τους επιθεωρητές). Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να απευθύνεται στη Διεύθυνση του Σχολείου, καταβάλλοντας το σχετικό τέλος, που ορίζεται από το Υπουργείο. Η υποβολή των γραπτών δοκιμιών στο Υπουργείο για αναβαθμολόγηση γίνεται μέσα σε χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου.

ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

- Δανεισμός βιβλίων γίνεται μόνο από τον Υπεύθυνο Καθηγητή της Βιβλιοθήκης και ισχύει για 15 ημέρες με δικαίωμα ανανέωσης
- Απώλεια ή φθορά βιβλίου συνεπάγεται την αγορά καινούριου από τον δανειζόμενο
- Η δανειστική βιβλιοθήκη λειτουργεί ως τις 31 Μαΐου
- Δεν επιτρέπεται η μεταφορά σχολικών τσαντών μέσα στη Βιβλιοθήκη
- Δεν επιτρέπεται η μεταφορά φαγητού ή ποτού μέσα στη Βιβλιοθήκη
- Η επικοινωνία γίνεται χαμηλόφωνα, για να μην παρενοχλούνται οι αναγνώστες
- Η επίσκεψη τμήματος στη βιβλιοθήκη γίνεται μετά από προσεννόηση με τον Υπεύθυνο Καθηγητή της Βιβλιοθήκης, για να υπάρχει συντονισμός
- Κάθε επίσκεψη τμήματος καταγράφεται στο έντυπο επισκέψεων από τον διδάσκοντα καθηγητή ή τον Υπεύθυνο Καθηγητή της Βιβλιοθήκης
- Η χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών γίνεται για σκοπούς μελέτης. Δεν επιτρέπεται η χρήση προσωπικών μέσων (π.χ.USB stick), που είναι δυνατόν να μεταφέρουν προβλήματα στο δίκτυο του Σχολείου και στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

Οι μαθητές και οι μαθήτριες φορούν πάντοτε στο Σχολείο την εγκεκριμένη στολή τους, καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του. Αυτό τους προσδίδει την ιδιότητα του μαθητή/τριας. Η στολή αποτελεί παράγοντα ομοιομορφίας, καλαισθησίας, ευπρέπειας και στοιχείο αγωγής. Η προσέλευση στο Σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί **πειθαρχικό παράπτωμα**, που τιμωρείται με ένα από τα εξής:

- Επίπληξη από τον Υ.Τ., συμπλήρωση γραπτής (ηλεκτρονικής) καταγγελίας από τον Υ.Τ και προώθησή της στον Υπεύθυνο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς
- Συμπλήρωση γραπτής (ηλεκτρονικής) καταγγελίας από τον Υ.Τ και προώθησή της στον Υπεύθυνο Β.Δ., ο οποίος τιμωρεί τον μαθητή με 4 περιόδους αποβολή με αναστολή
- Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον Υπεύθυνο Β.Δ.

A. Επίσημη Μαθητική Στολή

Στολή Μαθητών	Στολή Μαθητριών
<ul style="list-style-type: none">▪ Άσπρο πουκάμισο▪ Γκριζο παντελόνι▪ Μπλε γραβάτα▪ Μπλε τρικό με άνοιγμα V μπροστά▪ Μπλε σακάκι▪ Μαύρα δερμάτινα παπούτσια	<ul style="list-style-type: none">▪ Άσπρο πουκάμισο▪ Γκριζα φούστα με δύο κουφόπιετες μπροστά και μήκος που φτάνει μέχρι το γόνατο▪ Μπλε γραβάτα▪ Μπλε τρικό με άνοιγμα V μπροστά▪ Μπλε σακάκι▪ Μαύρα δερμάτινα παπούτσια

Η Επίσημη Στολή είναι υποχρεωτική στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- α. Στους/στις συμμετέχοντες/ουσες στους επίσημους εορτασμούς (π.χ. 28η Οκτωβρίου, 25η Μαρτίου, 1η Απριλίου)
- β. Στις αντιπροσωπίες, στις επισκέψεις σε επίσημα πρόσωπα, στις δοξολογίες, στις καταθέσεις στεφάνων κ.λπ.
- γ. Στις παρελάσεις, χορωδίες, απαγγελίες, τελική γιορτή και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο από το Σχολείο
- δ. Στην Τελετή Αποφοίτησης

Σημείωση: Σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις η στολή είναι δυνατό να διαφοροποιηθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπευθύνων καθηγητών.

B. Καθημερινή Μαθητική Στολή

Μαθητές/Μαθήτριες

- **Παντελόνι:** Γκριζο υφασμάτινο παντελόνι (όχι κατώμεσο, ούτε υπερβολικά στενό ούτε τύπου τζην ή κολάν). **ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΑΝΤΕΛΟΝΙΑ ΤΥΠΟΥ ¾. Οι μαθήτριες** μπορούν, επιπλέον, να φορούν γκριζα **φούστα** με δύο κουφόπιετες μπροστά και μήκος που να φτάνει μέχρι το γόνατο.
- **Φανέλα:** Γκριζα ανοιχτόχρωμη με γιακά, με κοντό ή μακρύ μανίκι ή με ψηλή στρογγυλή λαιμόκοψη (όχι V λαιμόκοψη), χωρίς διακριτικά (λογότυπα, σχέδια, γραμμές ή σήματα)
- **Ζακέτα ή Τρικό:** Μαύρου ή Γκριζου χρώματος, μονόχρωμο, χωρίς διακριτικά (λογότυπα, σχέδια, γραμμές ή σήματα)

- **Φούτερ:** Μαύρο, μονόχρωμο χωρίς διακριτικά (λογότυπα, σχέδια, γραμμές ή σήματα). Όποιος μαθητής επιθυμεί, μπορεί να προμηθευτεί μαύρο φούτερ, με το σήμα του Σχολείου, από τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου.
- **Σακάκι:** Μαύρο μονόχρωμο χωρίς διακριτικά (λογότυπα, σχέδια, γραμμές ή σήματα)
- **Κασκόλ:** Σκούρο μπλε, μαύρο ή γκριζο, μονόχρωμο, (χωρίς διακριτικά σήματα) κατά τους χειμερινούς μήνες
- **Παπούτσια:** Μαύρα δερμάτινα ή αθλητικά στα μαθητικά χρώματα (μπλε, γκρι, μαύρο, άσπρο), χωρίς πολύχρωμες ή φωσφορίζουσες σόλες ή κορδόνια

Γ. Στολή Γυμναστικής

Μαθητές

- **Φόρμες:** Μαύρες, μονόχρωμες χωρίς διακριτικά (λογότυπα, σχέδια, γραμμές ή σήματα)
- **Φανέλα:** Άσπρη, με κοντό ή μακρύ μανίκι, με ψηλή στρογγυλή λαιμόκοψη (όχι V λαιμόκοψη και χωρίς σχέδια ή σήματα)
- **Παντελονάκι:** Μαύρο
- **Παπούτσια:** Αθλητικά στα μαθητικά χρώματα (γκριζο, μαύρο, μπλε, άσπρο) χωρίς πολύχρωμες ή φωσφορίζουσες σόλες ή κορδόνια

Μαθήτριες

- **Φόρμες:** Μαύρες, μονόχρωμες χωρίς διακριτικά (λογότυπα, σχέδια, γραμμές ή σήματα)
- **Φανέλα:** Άσπρη μακριά, με κοντό ή μακρύ μανίκι, με ψηλή στρογγυλή λαιμόκοψη, (όχι V λαιμόκοψη και χωρίς σχέδια ή σήματα)
- **Παπούτσια:** Αθλητικά στα μαθητικά χρώματα (γκριζο, μαύρο, μπλε, άσπρο) χωρίς πολύχρωμες ή φωσφορίζουσες σόλες ή κορδόνια

Σημείωση:

- Η φόρμα και το κολάν δεν αποτελούν μέρος της καθημερινής μαθητικής στολής
- Οι μαθητές/τριες δεν προσέρχονται στο Σχολείο με τη φόρμα της Γυμναστικής, όταν έχουν Γυμναστική την πρώτη περίοδο
- Οι μαθητές/τριες μπορούν να αποχωρούν από το Σχολείο με τη φόρμα, όταν έχουν Γυμναστική την τελευταία περίοδο
- Η αθλητική ενδυμασία επιτρέπεται **μόνο** κατά την ώρα του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής. Σε οποιαδήποτε άλλη περίοδο ή κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων **απαγορεύεται** οι μαθητές/τριες να περιφέρονται στους χώρους του Σχολείου με την αθλητική τους ενδυμασία
- Στους μαθητές που προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής χωρίς την καθορισμένη ειδική στολή γίνονται συστάσεις από τους καθηγητές της Φυσικής Αγωγής. **Με τη συμπλήρωση τριών συστάσεων, ο μαθητής παραπέμπεται στον αρμόδιο Β.Δ., ο οποίος τον τιμωρεί σύμφωνα με τα Παιδαγωγικά Μέτρα.**

Δ. Στολή Εκδρομής

Στις εκδρομές οι μαθητές/τριες μπορούν να φορούν:

- Τζιν παντελόνι ή βερμούδα $\frac{3}{4}$ τζιν ή υφασμάτινη (όχι κολάν και short)
- Πουκάμισο ή χρωματιστές φανέλες (όχι με τιράντες, ούτε strapless και χωρίς προκλητικές παραστάσεις)
- Γενικά να αποφεύγεται η εξεζητημένη και προκλητική εμφάνιση

Ε. Υπερβολές στην Εμφάνιση

Το Σχολείο δεν επιτρέπει τις υπερβολές στην εμφάνιση. Ως υπερβολές, μεταξύ άλλων, θεωρεί και τα πιο κάτω:

Για τους μαθητές

- Τα πολύ μακριά μαλλιά ή την κοτσίδα (που κάνουν τον μαθητή να ξεχωρίζει από το σύνολο).
- Τα βαμμένα μαλλιά
- Το ιδιόρρυθμο κούρεμα (καπελάκι, γραμμές, ξυρισμένο κεφάλι κ.λπ.)
- Το εμφανές αξύριστο πρόσωπο (γένια, υπογένειο)
- Τα σκουλαρίκια (στη γλώσσα, στα χείλη, στη μύτη, στο φρύδι, στο αυτί κ.λπ.)
- Τις διακοσμητικές αλυσίδες και άλλα παρόμοια

Για τις μαθήτριες

- Την ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα μαλλιά ή ανταύγειες, επιπρόσθετα μαλλιά ή ξυρισμένο κεφάλι κ.λπ.)
- Το μακιγιαρισμένο πρόσωπο
- Τα βαμμένα νύχια, τα μακριά ή τα επιπρόσθετα νύχια
- Τα πολλά και εξεζητημένα κοσμήματα
- Τα σκουλαρίκια στη γλώσσα, στα χείλη, στη μύτη ή στο φρύδι κ.λπ. (Εννοείται ότι επιτρέπεται ένα μικρό διακριτικό σκουλαρίκι στο αυτί)

ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

I. Χρήση κινητών τηλεφώνων, έξυπνων συσκευών ή άλλων τεχνολογικών μέσων στο Σχολείο

Η ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητών τηλεφώνων και έξυπνων συσκευών (π.χ. ρολογιών) κατά τη διάρκεια του μαθήματος/συγκέντρωσης/εκδήλωσης στον σχολικό χώρο απαγορεύεται ρητώς από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Υπενθυμίζεται πως η ηχογράφηση, φωτογράφιση ή/και βιντεογράφιση αποτελεί **παραβίαση προσωπικών δεδομένων και τιμωρείται πολύ αυστηρά από την Πολιτεία**. Αποτελεί, όμως, και σοβαρό **πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται αυστηρά σύμφωνα με τα Παιδαγωγικά Μέτρα**.

Προς αποφυγή δυσάρεστων καταστάσεων, ο μαθητής κατά την είσοδό του στην αίθουσα πρέπει να έχει το κινητό τηλέφωνο απενεργοποιημένο (κλειστό) μέσα στη βαλίτσα του.

Παράπτωμα	Παιδαγωγικά Μέτρα
Παρουσία κινητού τηλεφώνου εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)	1 ^η φορά: Παρατήρηση 2 ^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή 3 ^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 2 μέρες αποβολή
Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)	1 ^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή 2 ^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή 3 ^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 2 μέρες αποβολή
Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)	1 ^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή 2 ^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή 3 ^η φορά: 1 μέχρι 2 μέρες αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 4 μέρες αποβολή
Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου:	Ανάλογα με την κάθε περίπτωση το παράπτωμα θα παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Σχολείου, το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να επιβάλει από 1-6 μέρες αποβολή ή/και να παραπέμψει το παράπτωμα στον Καθηγητικό Σύλλογο, ο οποίος θα μπορεί να αποφασίσει μέχρι και αποβολή από το Σχολείο για πάντα, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο

Νοείται ότι, σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, ο μαθητής οφείλει να παραδώσει το κινητό τηλέφωνο στον εκπαιδευτικό, αφού αυτό απενεργοποιηθεί. Στη συνέχεια, παραδίνεται στη Γραμματεία του Σχολείου και επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.

Το Σχολείο δεν θα φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια ή ζημιά σε κινητό τηλέφωνο.

Απαγορεύεται επίσης, η παρουσία και η χρήση ακουστικών (ενσύρματων ή ασύρματων) κατά τη διάρκεια μαθήματος/συγκέντρωσης/εκδήλωσης.

II. Κάπνισμα

Το Σχολείο, εκτός από τη διαπαιδαγώγηση, ενδιαφέρεται και για τη σωματική υγεία του μαθητή. Το κάπνισμα είναι αποδεδειγμένα βλαβερό για τον ανθρώπινο οργανισμό και ως εκ τούτου, προσπάθεια του Σχολείου θα είναι η συνεχής ενημέρωση των μαθητών για την αρνητική επίδρασή του. Εξάλλου με οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με τη ψήφιση νόμων από την Κυπριακή Βουλή, το κάπνισμα εντός του σχολικού χώρου (σε κλειστούς και εξωτερικούς χώρους) θεωρείται **ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται από την Πολιτεία με χρηματικό πρόστιμο.**

Επιπρόσθετα, όποιος καπνίζει θα θεωρείται ότι διαπράττει **και πειθαρχικό παράπτωμα** και θα τιμωρείται με ένα από τα εξής:

- **4 περίοδοι αποβολή με αναστολή**
- **Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή**
- **Μέχρι 2 μέρες αποβολή**

III. Συναναστροφή με εξωσχολικούς

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται όσοι - κυρίως νεαροί ή πρώην μαθητές του Σχολείου - χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο Σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο, με αποκλειστικό σκοπό να περάσουν ευχάριστα την ώρα τους, συναντώντας γνωστούς και φίλους ή να ενοχλήσουν.

Το Σχολείο δεν είναι χώρος για τέτοιες συναντήσεις και συναναστροφές. Γι' αυτό, όσοι μαθητές υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου ή συναναστρέφονται με τους εξωσχολικούς στον χώρο του Σχολείου, είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι.

Μαθητής, που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο Σχολείο ή συνομιλεί με εξωσχολικό εντός του σχολικού χώρου, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα, που τιμωρείται με **αποβολή δύο (2) ημερών από τον Υπεύθυνο Β.Δ., μετά από γραπτή (ηλεκτρονική) καταγγελία.**

Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του Σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

Νοείται ότι επιτρέπεται η είσοδος στον σχολικό χώρο πολιτών για τη διεκπεραίωση εργασίας τους, αφού βεβαίως απευθυνθούν στη Διεύθυνση.

IV. Κακόβουλη ζημιά στην περιουσία του Σχολείου

Μαθητής που προβαίνει σε κακόβουλη ζημιά στην περιουσία του Σχολείου διαπράττει παράπτωμα που συνεπάγεται τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων. **Η πρόκληση ζημιών στις κτηριακές εγκαταστάσεις, στα έπιπλα και στον εξοπλισμό αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Εκτός από την πειθαρχική ποινή που του επιβάλλεται, ο μαθητής, που εμπλέκεται σε τέτοια περιστατικά, καταβάλλει, παράλληλα, και το χρηματικό ποσό, που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.**

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Η αγωγή είναι διαδικασία επίμονη, διαρκής, πολύπλευρη, πολύμορφη και εν πάση περιπτώσει όχι μόνο έργο του Σχολείου. Απαραίτητη προϋπόθεσή της είναι η αγάπη, που συνδυάζεται με το δίπτυχο επιβράβευση – στέρηση. Μέσα σ' αυτή τη διαδικασία εντάσσονται και τα παιδαγωγικά μέτρα που εφαρμόζονται, όταν οι μαθητές διαπράττουν πειθαρχικά παραπτώματα. Όλα τα παιδαγωγικά μέτρα προνοούνται από τους Κανονισμούς και έχουν μόνο παιδαγωγικό χαρακτήρα. Αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου.

Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου, καθώς και στο τέλος της σχολικής χρονιάς με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ως «**Κοσμιότατη**», «**Κοσμία**», «**Καλή**», «**Επίμεμπτη**», «**Κακή**».

1. Καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη

- Καθυστέρηση: Παρατήρηση από τον διδάσκοντα καθηγητή, ο οποίος ενημερώνει τον Υ.Τ.
- 2 καθυστερήσεις: Επίπληξη από Υ.Τ.
- 3 καθυστερήσεις: Συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον Υ.Τ. και προώθησή της στον Υπεύθυνο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και επιβάλλει στον μαθητή 4 περιόδους αποβολή με αναστολή
- 5 καθυστερήσεις: Συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον Υ.Τ. και προώθησή της στον Υπεύθυνο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και επιβάλλει στον μαθητή αποβολή για μία ημέρα και μία περίοδο
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον Υπεύθυνο Β.Δ.

2. Μεμονωμένη απουσία από μάθημα ή σχολική δραστηριότητα χωρίς άδεια

- 1^η φορά: Επίπληξη από τον Υ.Τ.
- 2^η φορά: Συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον Υ.Τ. και προώθησή της στον Υπεύθυνο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και επιβάλλει στον μαθητή 4 περιόδους αποβολή με αναστολή.
- 3^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον Υπεύθυνο Β.Δ.

3. Αποχώρηση από το Σχολείο χωρίς άδεια

- 1^η φορά: Επίπληξη από Β.Δ.
- 2^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή
- 3^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον Υπεύθυνο Β.Δ.

4. Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης ή γραπτού διαγωνίσματος

- Παιδαγωγικός Διάλογος/Παρατήρηση/Επίπληξη **ή/και**
- Εκτέλεση Κοινωφελούς Σχολικής Εργασίας/Αποβολή δύο ημερών από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
- Βαθμολόγηση με μονάδα (1) του γραπτού ή της εξέτασης κατά την οποία έχει εκδηλωθεί η δολίευση.

5. Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση ή/και καταστροφή σχολικών εγγράφων

- 1^η φορά: Επίπληξη από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
- 2^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή
- 3^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον Υπεύθυνο Β.Δ.

- 6. Μη ευπρεπής εμφάνιση (φόρμες, σκισμένο παντελόνι, μη ενδεδειγμένη στολή, σκουλαρίκια, βαμμένα μαλλιά, βαμμένα νύχια, μακιγιάζ κ.λπ.)**
- Επίπληξη από τον Υ.Τ. (συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον Υ.Τ. και προώθησή της στον Υπεύθυνο Β.Δ.) ή Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς.
 - Συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον Υ.Τ ή Β.Δ., ο οποίος επιβάλλει στον μαθητή 4 περιόδους αποβολή με αναστολή.
 - Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
- 7. Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων**
- Παρατήρηση από τον διδάσκοντα καθηγητή
 - Παρατήρηση από τον διδάσκοντα καθηγητή, συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας και προώθησή της στον Υπεύθυνο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και επιβάλλει αποβολή μέχρι 2 μέρες.
 - Απομάκρυνση του μαθητή από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου του Συμβουλίου του Τμήματος και παραπομπή του στη Διεύθυνση. Συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον διδάσκοντα καθηγητή και προώθησή της στον Υπεύθυνο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς και επιβάλλει αποβολή μέχρι 2 μέρες.
- 8. Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής**
- Όπως προνοείται πιο πάνω
- 9. Κάπνισμα**
- 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή
 - Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
 - Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
- 10. Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου χωρίς άδεια**
- Δύο μέρες αποβολή
- 11. Κατοχή, χρήση και εμπορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο ή σε άλλη εκδήλωση του Σχολείου**
- Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
 - 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
- 12. Κλοπή ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου**
- Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
 - 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
- 13. Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών συνθημάτων εντός του σχολικού χώρου**
- 1^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
 - 2^η φορά: 2 μέρες αποβολή
- 14. Κακόβουλη ζημιά κατά της περιουσίας του Σχολείου**
- Παρατήρηση (για γράψιμο στο θρανίο)
 - Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή και αποζημίωση
 - 2 μέρες αποβολή και αποζημίωση
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή και αποζημίωση
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο και αποζημίωση
- 15. Εμπρησμός ή απόπειρα εμπρησμού**
- Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
 - 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο

- 16. Κατοχή, μεταφορά ή χρήση επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο (π.χ. κροτίδες)**
- 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες αποβολή από τον Καθηγητικό Σύλλογο
- 17. Υβριστική συμπεριφορά ή/και λεκτική βία προς μαθητή/τρια ή προς καθηγητή/τρια συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής βίας**
- Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
 - 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
- 18. Σεξουαλική παρενόχληση**
- 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο
 - Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Καθ. Σύλ.)
- 19. Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά**
- 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες αποβολή από τον Καθηγητικό Σύλλογο
 - Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Καθ. Σύλ.)
- 20. Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο**
- 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες αποβολή από τον Καθηγητικό Σύλλογο
 - Αλλαγή τμήματος
 - Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Καθ. Σύλ.)
- 21. Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως**
- 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες αποβολή από τον Καθηγητικό Σύλλογο
 - Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Καθ. Σύλ.)
- 22. Παράνομη κατοχή, χρήση, εμπορία ή διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή**
- 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες αποβολή από τον Καθηγητικό Σύλλογο
 - Αλλαγή τμήματος (Καθηγητικός Σύλλογος)
 - Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Καθ. Σύλ.)

Σημειώσεις:

- Βάσει του Κανονισμού 22 (3) του Μέρους V, για τα πιο πάνω παραπτώματα και συμπεριφορές μπορούν να ληφθούν διαζευκτικά οποιαδήποτε από τα Παιδαγωγικά Μέτρα που αναφέρονται. Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.
- Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα πιο πάνω παραπτώματα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του Υπευθύνου Τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή/και του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.
- Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.
- Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον πιο πάνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.
- Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη, όσο και πριν του επιβληθεί η ποινή, με σκοπό τον μετριασμό της. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής, ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος και τρίτο πρόσωπο, μέλος του Μαθητικού Συμβουλίου ή του Καθηγητικού Συλλόγου.
- Βάσει των Κανονισμών 3 και 4 του Μέρους II των Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών του 2017, στις περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια πως τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας ή της ζωής του ίδιου του μαθητή ή άλλων μαθητών, δύο εντεταλμένοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί του ίδιου φύλου επιθεωρούν τη σχολική τσάντα του μαθητή ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχο του για ύπαρξη επικίνδυνων αντικειμένων ή/και ουσιών.
- Σε περίπτωση επιβολής αποβολής με αναστολή για τέσσερις περιόδους, αυτή ενεργοποιείται την επόμενη φορά που θα διαπράξει ο μαθητής κάποιο παράπτωμα. Σε τέτοια περίπτωση η αποβολή μετατρέπεται σε αποβολή μίας ημέρας και μίας περιόδου.
- Μαθητής, στον οποίο επιβάλλεται η αποβολή πέραν της μιας ημέρας, παραμένει στο σπίτι του υπό την εποπτεία των γονέων/κηδεμόνων του. Γονείς/κηδεμόνες, που τεκμηριωμένα δεν μπορούν να έχουν υπό την επίβλεψή τους το παιδί τους στο σπίτι, μπορούν να αιτηθούν γραπτώς στη Διεύθυνση την παραμονή του στο Σχολείο. Η Διεύθυνση, αφού διερευνήσει τους λόγους, θα αποφασίσει ανάλογα.
- Μαθητής, που έχει αποβληθεί, αλλά παραμένει στο Σχολείο, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) ημερών τη μετατροπή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής σε κοινωφελή σχολική ή κοινωνική δραστηριότητα με έγκριση του Διευθυντή ή του Καθηγητικού Συλλόγου, ανάλογα με το ποιο όργανο έχει επιβάλει το μέτρο. Στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες. Στον μαθητή, που έχει αποβληθεί και για τον οποίο δεν έχει εγκριθεί η εξαγορά της αποβολής όπως πιο πάνω, σημειώνονται απουσίες.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017 (Κ.Δ.Π. 60/2017), «**Κηδεμόνας**» σημαίνει:

- Ένα (1) εκ των δύο (2) βιολογικών ή νόμιμων θετών γονέων ή εξουσιοδοτημένο άτομο από μέρους τους, κατόπιν ένορκης δήλωσης ενώπιον Δικαστηρίου ή
- Τον γονέα που ορίζεται ως ο έχων τη γονική μέριμνα, συμπεριλαμβανόμενης και της εκπαίδευσης του παιδιού, σε περίπτωση γονέων που έχουν πάρει διαζύγιο, μετά από σχετική απόφαση Δικαστηρίου ή
- Τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όταν αυτές αναλαμβάνουν την κηδεμονία του παιδιού.

Οι γονείς /κηδεμόνες του μαθητή έχουν τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

- α) Προσέρχονται, για να εγγράψουν το παιδί τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το Σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα του κηδεμόνα. Το ίδιο ισχύει και για τους μαθητές, οι οποίοι έχουν κλείσει τα δεκαοκτώ (18) χρόνια της ηλικίας τους και φοιτούν στα ημερήσια σχολεία.
- β) Κατά τη διάρκεια της φοίτησης του παιδιού τους παρακολουθούν, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή του στο Σχολείο, την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος του. Η συνεργασία της οικογένειας με το Σχολείο είναι απαραίτητη με στόχο πάντοτε τη βελτίωση του παιδιού τους.
- γ) Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν ζητήματα, που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.
- δ) Μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους του παιδιού τους.
- ε) Οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του Σχολείου, στην εξέταση τυχόν παραπτώματων του παιδιού τους.
- στ) Φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων του παιδιού τους προς το Σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος.
- ζ) Ενημερώνουν **άμεσα και γραπτώς** τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το Σχολείο. Υποχρεούνται, επίσης, να αποστείλουν στον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** μετά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο και εντός **δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου/Ιουνίου**. Σε περίπτωση μη υποβολής του εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεκτεί το σχετικό δικαιολογητικό. Τυχόν αδικαιολόγητη απουσία του παιδιού τους από το Σχολείο θα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
Ως δικαιολογητικά και ανάλογα με την περίπτωση, μπορούν να γίνουν αποδεκτά:
 - (i) Ιατρικό πιστοποιητικό από τον θεράποντα γιατρό του μαθητή
 - (ii) Υπογεγραμμένη βεβαίωση, σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το Σχολείο
 - (iii) Η γραπτή άδεια εξόδου που παραχωρήθηκε σε μαθητή από τον εφημερεύοντα Β.Δ. κατά την αποχώρησή του σε ώρα λειτουργίας του Σχολείου, υπογεγραμμένη από τους γονείς/ κηδεμόνες του.
- η) Όταν κληθούν από τη Διεύθυνση, προσέρχονται στο Σχολείο για ζητήματα που αφορούν στο παιδί τους. Οφείλουν, επίσης, να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το Σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της διαγωγής, της φοίτησης και της επίδοσής του και να συμμετέχουν στις ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων, που συγκαλεί το Σχολείο.
- θ) Οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το Σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού τους.

Σύμφωνα με τους υγειονομικούς κανόνες προφύλαξης και το αναθεωρημένο Υγειονομικό Πρωτόκολλο για τα σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης σε συνθήκες κορωνοϊού SARS-CoV-2, οι γονείς οφείλουν:

- **Να θερμομετρούν και να ελέγχουν καθημερινά το παιδί τους για τυχόν συμπτώματα, πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι**
- **Να μεριμνούν, ώστε το παιδί τους να προσέρχεται στο Σχολείο με προστατευτική μάσκα και αντισηπτικό**
- **Να μη στέλνουν το παιδί τους στο Σχολείο, αν:**
 - Το παιδί τους έχει συμπτώματα νόσου COVID-19 ή/και είναι ύποπτο κρούσμα κορωνοϊού
 - Κάποιος/α από τα άτομα που διαμένουν μαζί του/της έχει συμπτώματα COVID-19 ή είναι ύποπτο κρούσμα κορωνοϊού
 - Το παιδί τους έχει έρθει σε επαφή τις τελευταίες 14 μέρες με επιβεβαιωμένο κρούσμα κορωνοϊού
 - Είναι επιβεβαιωμένο κρούσμα για COVID-19. Σε αυτή την περίπτωση η επιστροφή του στον χώρο του Σχολείου θα γίνεται ύστερα από συνεννόηση με τη Μονάδα Επιδημιολογικής Επιτήρησης και Ελέγχου Λοιμωδών Νοσημάτων του Υπουργείου Υγείας.

Η τήρηση αυτών των κανονισμών από όλους μας διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του Σχολείου, που είναι σημαντικός παράγοντας για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας του Γυμνασίου Ανθούπολεως εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν σε κοινή συνεδρία του Καθηγητικού Συλλόγου (7^η πράξη ημερομηνίας 29/10/2020) και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου.

Λήφθηκαν υπόψη οι απόψεις του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου. Ισχύουν για όλη τη σχολική χρονιά μέχρι την επόμενη έκδοση/αναθεώρησή τους, σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας του Σχολείου υπογράφονται:

Εκ μέρους του
Καθηγητικού Συλλόγου

Εκ μέρους του Κ.Μ.Σ

Εκ μέρους του
Συνδέσμου Γονέων
και Κηδεμόνων

Ο Διευθυντής

Η Πρόεδρος

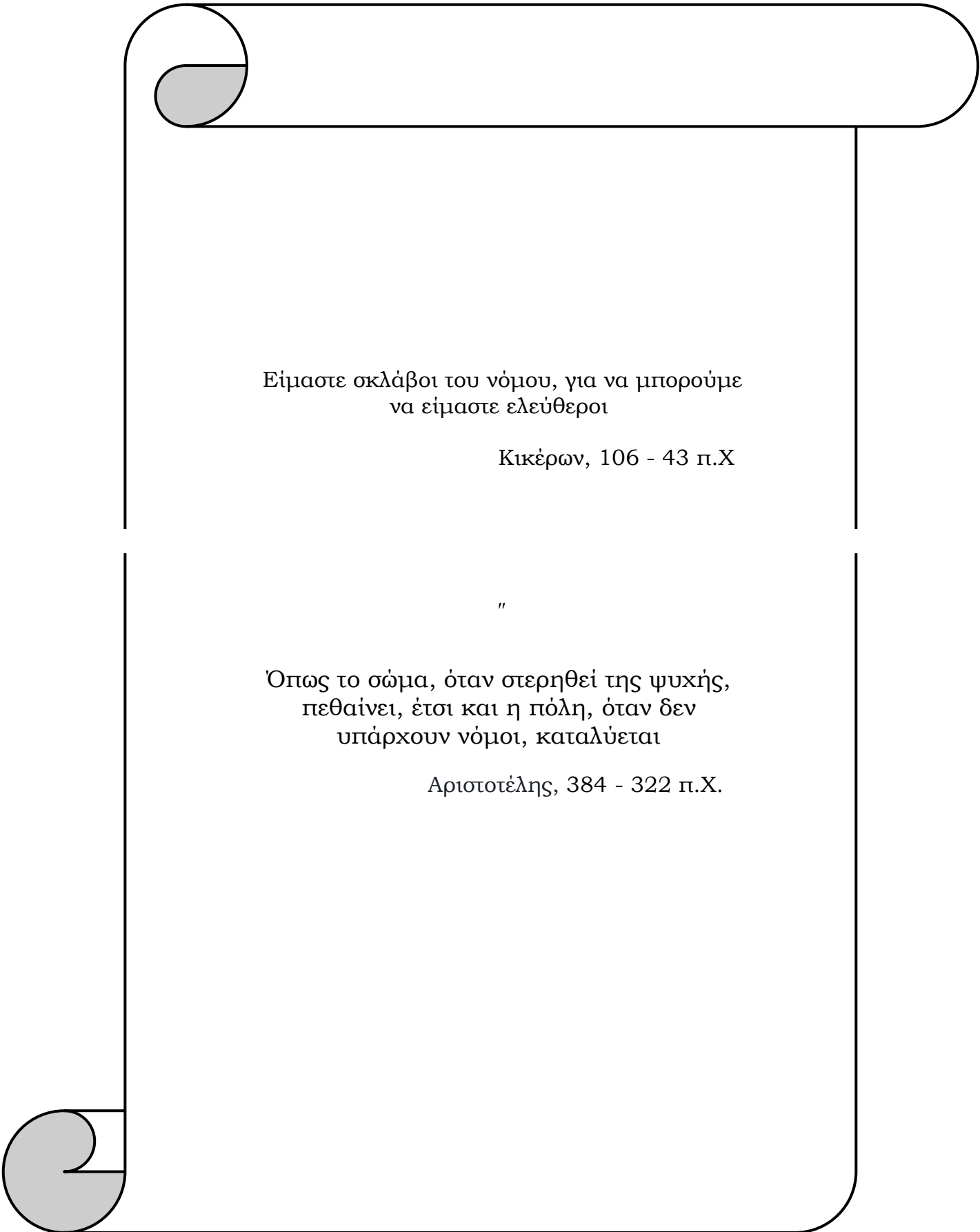
Η Γραμματέας

Μάριος Ιωάννου

Μαρία – Ελένη Κυριάκου

Τζουλιάνα Σαββίδου

Ανθούπολη, 2 Νοεμβρίου 2020



Είμαστε σκλάβοι του νόμου, για να μπορούμε
να είμαστε ελεύθεροι

Κικέρων, 106 - 43 π.Χ

"

Όπως το σώμα, όταν στερηθεί της ψυχής,
πεθαίνει, έτσι και η πόλη, όταν δεν
υπάρχουν νόμοι, καταλύεται

Αριστοτέλης, 384 - 322 π.Χ.